



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GUVERNUL
ROMÂNIEI

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Școala Română de Afaceri a CCI Filiala Alba Iulia (cu o bogată experiență în domeniul formării profesionale continue, antreprenoriatului și implementării de proiecte europene în domeniile de mai sus și nu numai) dorește să depună o cerere de finanțare în cadrul Programului Educație și Formare 2021-2027, măsura 9.g.5 - **“Ține pasul !”**

În acest sens vă propunem un chestionar, cu 11 întrebări, prin care vom analiza nevoia de formare a angajaților, cu precădere în domeniul digital.

1. Vă rugăm să menționați codul CAEN principal aferent activității:

2. Vă rugăm să menționați media numărului de angajați aferenți anului 2022 la nivelul organizației (conform bilanțului contabil, ONRC, alte documente relevante)

3. Vă rugăm să menționați categoria organizației

- ☐ Micro-întreprindere
- ☐ Întreprindere mică
- ☐ Întreprindere mijlocie
- ☐ Întreprindere mare
- ☐ Autoritate/institutie publică
- ☐ ONG
- ☐ Altele

4. Vă rugăm să specificați procentul angajaților care utilizează calculatorul (pc/laptop) pentru îndeplinirea sarcinilor specifice activităților/proceselor din cadrul organizației dvs

- ☐ 10%
- ☐ 25%
- ☐ 50%
- ☐ 75%
- ☐ 100%

5. Vă rugăm să precizați tehnologiile digitale utilizate în procesele organizației dvs:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GUVERNUL
ROMÂNIEI

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

- ☐ software editare text, foi de calcul, prezentari power point sau echivalente
- ☐ software email/internet
- ☐ pagina internet proprie
- ☐ software contabilitate si/sau facturare
- ☐ sistem de management al relatiei cu clientii (CRM)
- ☐ Platforme de comunicare precum serviciile de videoconferințe (Zoom, Teams, Google Meets, Whatsapp, etc);
- ☐ Platforme de colaborare și gestionare a proiectelor: Acestea ajută la organizarea și urmărirea progresului proiectelor și sarcinilor. Exemple: Asana, Monday.com, Jira.
- ☐ Platforme de marketing automatizat: Ajută la automatizarea campaniilor de marketing, segmentarea publicului și analiza comportamentului clienților. Exemple: Mailchimp, Marketo, ActiveCampaign.
- ☐ Sisteme de rezervare și programare: Pentru firmele care oferă servicii ce necesită programări, aceste sisteme facilitează procesul de rezervare și gestionare a clienților. Exemple: Calendly, Acuity Scheduling.
- ☐ Software pentru suport și servicii pentru clienți: Platforme ca Zendesk sau Freshdesk ajută firmele să gestioneze solicitările și plângerile clienților.
- ☐ Platforme de e-learning: Pentru firmele care oferă servicii educaționale sau de formare, platformele de e-learning sunt esențiale. Exemple: Moodle, Teachable, Udemy
- ☐ Soluții de securitate: Software-uri de protecție împotriva malware-ului, servicii VPN și soluții de backup sunt esențiale pentru a proteja datele firmei și ale clienților.
- ☐ Software-uri pentru analiza datelor: Google Analytics, Tableau sau Power BI sunt doar câteva exemple de instrumente care ajută firmele să înțeleagă performanța și comportamentul utilizatorilor.
- ☐ Cloud și servicii de stocare: Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive și multe altele ajută firmele să stocheze și să acceseze date în mod eficient de oriunde.
- ☐ Altele _____

6. Tehnologiile bifate mai sus sunt disponibile la nivelul organizației la momentul emiterii prezentului document?

- ☐ DA
- ☐ NU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GUVERNUL
ROMÂNIEI

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

7. In cazul in care ati raspuns cu NU la intrebarea 7, cand estimati ca vor fi disponibile?

- ☐ max 1 an
- ☐ 1-3 ani
- ☐ Peste 3 ani

8. Va rugam sa precizati competențele necesare pentru a utiliza în condiții de eficiență economică sporită a tehnologiilor menționate anterior:

- ☐ **Competente de baza:** (Scriere, modificare și editare texte folosind o aplicație de procesare a textului, de ex. Word, Creare și editare fișiere simple de calcul, de ex. Excel, Creare prezentări de bază, de ex. PowerPoint, Trimitere e-mailuri, Cautare informații, evaluare rezultatele căutării și descărcare informații de pe internet)
- ☐ **Competențe de nivel intermediar:** (Întelegere sistemele de operare, Întelegere mod de utilizare unități flash și carduri de memorie, Inserare hyperlink-uri și tabele pe aplicațiile de procesare a textului, Înșेरare legături și videoclipuri în prezentări, Utilizare playere CD, DVD și mp3, Modificare semnătura, recunoaștere și sortare spamul și recunoaștere formate de fișiere atunci când utilizați e-mail, Sortari complexe, aplicând filtre și utilizare diferite vizualizări pe foi de calcul și baze de date)
- ☐ **Competențe digitale de nivel avansat** (Întelegere componentele hardware și software ale computerului, Executare operațiuni complexe, formatare și tabele în aplicațiile de procesare a textului, Integrarea elementelor multimedia în prezentări, Creare liste de distribuție și completare transferuri avansate de fișiere cu ajutorul e-mailului, Creare declarații „if”, creații grafice / diagrame complexe și utilizari funcții complexe, cum ar fi macro-urile și VLOOKUP în foile de calcul, Întelegerea fundamentală a principiilor și conceptelor de programare,)

9. Va rugam sa precizati programul/programele de formare identificat/e pentru dobândirea competentelor digitale necesare

- ☐ curs de dezvoltare a competentelor digitale de baza
- ☐ curs de dezvoltare a competentelor digitale de nivel intermediar
- ☐ curs de dezvoltare a competentelor digitale de nivel avansat
- ☐ Altele :



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GUVERNUL ROMÂNIEI

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității“

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

10. Va rugam sa precizati cate persoane trebuie sa dobandeasca competentele solicitate pe fiecare nivel de competenta, la nivelul organizatiei dvs :

_____ persoane – competente digitale de baza

_____ persoane – competente digitale de nivel intermediar

_____ persoane – competente digitale de nivel avansat

11. Ati fi interesat sa va formati angajatii gratuit, in cadrul proiectului nostru, in cazul in care va fi declarat castigator ?

☐ DA

☐ NU

Reprezentant organizatie,
